

重 要 事 項 説 明 書

(介護福祉施設サービス 志摩特別養護老人ホーム才庭寮)

1. 事業主体に関すること

(1) 事業主体

名 称：志摩広域行政組合

所 在 地：三重県志摩市阿児町神明1537番地1

(2) 代表者氏名

代表理事：橋 爪 政 吉

(3) 主 な 事 業

志摩特別養護老人ホーム 才庭寮

志摩特別養護老人ホーム ともやま苑

志摩養護老人ホーム 花園寮

志摩福祉センター

2. 施設に関すること

(1) 施設等の種類

指定介護老人福祉施設「特別養護老人ホーム」

三重県指定第2472900097号

(注) 「指定介護老人福祉施設」とは、身体上又は精神上著しい障害があるために常時の介護を必要とし、かつ、居宅においてこれを受けることが困難な者に対し、指定介護福祉施設サービスを提供する施設です。

(2) 施設の名称及び所在地

名 称：志摩特別養護老人ホーム 才庭寮

所在地：〒517-0502 三重県志摩市阿児町神明1537番地1

(3) 問い合わせ先

TEL 0599-43-2112 FAX 0599-43-7279

(4) 交通の便

近鉄鵜方駅下車、三交バス「御座」行きで10分、長沢停留所下車20m

(5) 建物の面積及び建物の構造

建物の延べ床面積 2,707.15㎡ (A)

うち居室の延床面積 838.54㎡ (B)

(B) / (A) 30.98%

(注) ショートステイ部分含む

鉄筋コンクリート造平屋建

(6) 開設日

昭和57年4月1日

(7) 入所定員

入所 86人 ショートステイ 14人

(8) 居室以外の設備・施設

食堂、医務室、静養室、洗面所、便所、浴室、会議室、ロビー、談話室、厨房、寮母室、事務室

3. 入所に関する事項

(1) 入所の条件

入所は、要介護・要支援認定の結果、「要介護3」以上と認定された方が対象となります。
(介護保険被保険者証をご確認下さい)

(注) 当施設は、医療機関ではありませんので、入院治療を必要とする方は入所できません。

(2) 入所時の持ち物

「指定介護老人福祉施設サービス利用のご案内」に定めるものとする。

4. 介護の場所

(1) 居室の概要 (注) 空室状況は、施設に直接ご確認ください。

区分	室数
一人部屋 9.60 m ² ・11.25 m ² ・11.50 m ²	4室
二人部屋 19.25 m ² ・17.50 m ² ・16.64 m ²	8室
四人部屋 33.00 m ²	20室

居室総数 32室

(2) 居室の決定方法

ご本人のご希望と部屋の空き状況等により、施設が決定いたします。

(3) 居室の変更等

ご本人のご希望と部屋の空き状況等により、施設が決定いたします。

また、ご本人の心身の状況等により、居室を変更する場合があります。

5. 職員体制及び職務内容

(1) 職員定数及び主な業務内容

職 名	主な業務内容	定 数
施設長 (管理者)	常勤にて専ら施設の職務に従事し、施設の職員の管理、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行うとともに、職員を指導監査する。	1
医 師	入所者の健康管理及び療養上の指導を行う。	(1) 非常勤
生活相談員	入所者の生活相談、処遇の企画や実施等を行う。	1
介護職員	入所者の生活全般にわたる介護業務を行う。	32
看護職員	入所者の保健衛生並びに看護業務を行う。	4 (1)
栄養士	食事の献立作成、栄養計算、入所者に対する栄養指導等を行う。	1
機能訓練指導員	入所者の日常生活を営むのに必要な機能を改善し、又はその減退を防止するための訓練を行う。	(1) 兼務
介護支援専門員	施設サービス計画の作成等を行う。	1
調理員	給食業務を行う。	5
事務員	必要な事務を行う。	4

(注) 介護職員には介護福祉士、無資格者を含みます。

(注) 看護職員には看護師、准看護師を含みます。

- (2) 夜間の最少人数時の介護職員
介護職員 4名
- (3) 介護職員の専門資格の有無（令和7年4月1日現在）
社会福祉士 0名
介護福祉士 23名
介護支援専門員 3名
精神保健福祉士 0名
- (4) 機能訓練にかかる専門職員の有無
有（看護職員が兼務）

6. 認知症への対応

- (1) 認知症への対応
認知症の場合も施設内で対応しますが、ご本人の状況に応じて、居室を変更する場合があります。
なお、認知症になられても、拘束、抑制することはありません。
- (2) 契約上の取扱い
他の入所者の生活又は健康に重大な影響を及ぼし、通常の介護方法ではこれを防止できない等、契約上の信頼関係を著しく害するような場合に限り、契約を解除する場合があります。

7. 提供するサービスと費用

- (1) 介護保険給付の利用料金と、対象となる主なサービス
イ・介護保険給付対象サービス利用料金《利用者負担金》

- ① 施設介護サービス利用料金
※別紙提供するサービスと費用等参照
- ② 共通の加算
※別紙提供するサービスと費用等参照
- ③ 個別の加算
※別紙提供するサービスと費用等参照

ロ・主なサービスの内容

①施設サービス計画の立案

利用者、ご家族の意向を踏まえ、施設サービスを提供するうえでの要点を検討して、施設サービス計画を作成いたします。

②食事の提供

食 事 1日3食の定食方式で、栄養並びにご本人の身体の状態及び嗜好を考慮します。
また、自立支援のため離床して食堂で食事を取っていただくことを原則としています。

食事時間 朝食7：15 昼食11：45 夕食17：15

特 別 食 嘱託医師の発行する食事箋により、治療食を提供します。

③入 浴 1週間に2回以上、入浴または清拭を行います。

④介 護 施設サービス計画に沿って下記の介護を行います。 食事、排泄、入浴等の介助、身辺介助（移動、移乗、着替え等） 通院介助（移動、移乗、付添い等）おむつ交換、シーツ交換

⑤健康の管理

診 察 嘱託医師による診察を週1回受診できます。

機能訓練 心身等の状況に応じて、日常生活を送るのに必要な機能の回復、またはその減退を防止するための訓練をおこないます。

⑥そ の 他

自立支援 寝たきり防止のため、離床に配慮します。
生活のリズムを考え、毎朝夕の着替えを励行します。

個人としての尊厳に配慮し、適切な整容が行われるよう援助いたします。

季節の行事、クラブ活動、レクリエーション等を行います。

生活相談 利用者、ご家族からの相談に応じ、必要な助言や援助を行います。

家事 洗濯、居室の清掃、ゴミだし（以上毎日）

ただし、医療機関への入院期間が介護保険で定める期間を超えた場合は原則として行いません。

各種代行 買い物、官公庁手続き、郵便物、宅配便取次ぎ、各種支払

(2) 介護保険給付対象外の利用料金と、対象となる主なサービス

イ・食費《自費負担》

※別紙提供するサービスと費用等参照

ロ・居住費《自費負担》

※別紙提供するサービスと費用等参照

(3) その他のサービス《実費負担》

※別紙提供するサービスと費用等参照

(4) 料金改定のルール

介護給付対象のサービス利用料金については、介護給付費体系の変更があった場合変更になります。

給付対象外のサービス利用料金については、経済状況の著しい変化その他やむを得ない事由がある場合、事前の説明をしたうえで、料金を変更することがあります。

(5) 預り金の管理

預り金は、「預り金管理規程（平成12年組合規程第3号）」に基づき当施設でお預かりすることができます。その場合には、別途「預り金の管理に関する契約書」にて契約を取り交わしていただきます。

預り金の管理にかかる費用

無料

(6) お支払い方法

施設介護サービス利用料金並びに食費及び居住費（前月分）を1ヶ月毎に計算し請求しますので、請求月の15日までに事業者にお支払いいただきます。

お支払い方法は、窓口現金払い、または契約により管理した預貯金からお支払いいただきます。

8. 入退所等

(1) 契約者からの中途解約等

契約の解除を希望される場合は、終了日の7日前までに通知していただきます。

(2) 事業者からの解約等

利用者負担金及び食費・居住費を3ヶ月以上遅滞したときは契約解除となります。

(3) 契約者が連続して90日を超えて病院又は診療所に入院した場合は、契約が解除になります。

(4) 残置物の引き取り期限は、連絡を受けた後2週間以内とします。

(5) 要介護1又は2と認定された者であって、入所基準に定められた特例入所の要件に該当しない場合は契約が解除になります。

9. 施設とご家族、地域との交流

(1) 家族会

ご家族との交流の場として、家族会を実施しています（年2回）。

(2) 外泊、外出

本人の体調により、1ヶ月に6日を限度として外泊することができます。外泊時は開始の3日前までに届け出ていただきますようお願いします。

(3) ボランティア等

定期的にボランティアの受け入れを行っています。また、実習生や研修生の受け入れも行っています。

10. 苦情対応

(1) 苦情対応

施設内には苦情対応窓口を設置し、志摩広域行政組合の施設における苦情処理事務取り扱い等に関する要綱に基づいて提供したサービスに関する苦情に適切に対応します。

窓	口	志摩特別養護老人ホーム才庭寮事務所
苦情処理責任者		事務局長
苦情受付担当者	施設長	施設係長
	生活相談員	介護支援専門員
第三者委員	森口博仁	山本和子

※担当者名・連絡先電話番号は施設にて掲示しております。

(2) その他苦情受付機関

三重県国民健康保険団体連合会	059 (222) 4165
鳥羽市 健康福祉課	0599 (25) 1186
志摩市 介護・総合相談支援課	0599 (44) 0284

11. 事故発生時の対応

- (1) 事故発生時は速やかに対応、状況確認し、看護職員、施設長へ報告すると共に家族へ連絡します。
- (2) 看護職員判断のもと、嘱託医または協力病院へ連絡し、指示を仰ぎ対応し、搬送必要な場合は、協力病院へ搬送します。
- (3) 事故の状況等を代表理事、保険者（市町）へ報告します。
- (4) ひやりはっと報告書、施設事故報告書をもとに、事故発生の原因を解明し、再発生を防ぐ為、ケース会議等で協議します。

12. 医療機関

- (1) 医療を必要とする場合は、嘱託医師又は協力病院等において、診療を受けていただきます。
嘱託医師 山下医院 院長 山下順庸
協力医療機関 三重県立志摩病院
- (2) 診療にかかる費用につきましては、医療機関に診療費をお支払いいただきます。
- (3) 入院を必要とする場合の対応、入院期間中の取扱い
ご本人に入院治療が必要となった場合は、病院若しくは診療所又は介護老人保健施設を紹介します。
(注) ベッドの空き状況により、紹介先の施設に入院・入所できない場合があります。
病院又は診療所に入院した場合は、90日以内に退院すれば、退院後も再び施設に入所できます。
- (4) 緊急に医療を必要とする場合、救急車で対応をさせて頂く場合があります。その際、受け入れ病院の都合により、伊勢方面に搬送される場合があります。
- (5) 入院時の保証人記入は、ご家族又は入所契約保証人にてお願いします。

13. 秘密保持等

- (1) 施設の職員は、正当な理由なく業務上知り得た入所者又はその家族の秘密を漏らしません。
- (2) 施設の職員は退職した後も、正当な理由なく業務上知り得た入所者又は家族の秘密を漏らしません。
- (3) 居宅支援事業者等に対して、入所者に関する情報を提供する際には、あらかじめ、文書により入所者の同意を得るものとします。

14. 保証人

事業者は契約者に対し、保証人を求めることがあります。

(1) 保証人は、次の各項の責任を負います。

- 一 契約者が円滑な生活を営むにあたり必要な物品の準備や契約者の身の回りの援助に努めること。
- 二 契約者による滞納未払い金が発生した場合、保証限度の範囲内で、契約者に代わり滞納未払い金を事業者に支払うこと。
- 三 契約者が疾病等によりほかの医療機関に受診及び入院する場合、受診及び入院手続きが円滑に進行するように協力すること。
- 四 契約者が死亡した場合の遺体及び遺留金品の引受、その他必要な措置をすること。

15. 表示有効期間

令和7年4月1日より、介護保険制度の見直し等により、改正の必要があると認めるまで。

指定介護老人福祉施設サービスのご利用にあたり、本書面に基づいて重要な事項を説明しました。

事業者

住 所 三重県志摩市阿児町神明1537番地1
名 称 志摩広域行政組合
代表者名 代表理事 橋 爪 政 吉

説明者

施 設 名 志摩特別養護老人ホーム才庭寮
職 名 生活相談員
氏 名 大 杉 直 子 印

私は、_____の指定介護老人福祉施設サービス利用にあたり、本書面にて事業者から重要事項の説明を受けたうえ同意します。

令和 年 月 日

契約者・保証人

住 所

氏 名 印

(契約者との続柄)

保証限度額 50万円